



DELIBERAZIONE

n. 2181

del 10-12-2021

O G G E T T O

DGR nr. 1162 del 11/08/2020 “Revisione della disciplina regionale inerente la fornitura delle prestazioni di assistenza protesica a carico del Servizio Sanitario Nazionale da parte degli erogatori di dispositivi ortoprotesici, ottici e audioprotesici” - Autorizzazione alla fornitura di dispositivi ottici a carico del Servizio Sanitario Nazionale della sede operativa Polyottica Fiori ubicata in Via IV Novembre, 6 presso il comune di Sandrigo di Fiori Massimo.

Proponente: DISTRETTO EST
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 2475

Il Direttore del Distretto Est e Direttore ad interim del Distretto Ovest riferisce quanto segue:

“La Regione del Veneto, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1162 del 11/08/2020, ad oggetto “Revisione della disciplina regionale inerente la fornitura delle prestazioni di assistenza protesica a carico del Servizio Sanitario Nazionale da parte degli erogatori di dispositivi ortoprotesici, ottici e audioprotesici” ha definito, alla luce delle disposizioni del DPCM 12 gennaio 2017, criteri, requisiti e procedure per il rilascio dell'autorizzazione alla fornitura di dispositivi da parte dei citati erogatori a carico del SSN e per il successivo inserimento nell'elenco regionale degli erogatori.

Con Delibera n. 1929 del 09/12/2020 del Direttore Generale di questa Azienda ULSS è stata istituita la Commissione Ispettiva Aziendale presieduta dal Direttore (o suo delegato) del Dipartimento di Prevenzione e costituita, oltre che dal Responsabile (o suo delegato) del [Servizio Qualità](#), da un rappresentante dell'associazione di competenza del settore (ortoprotesista, ottico, audioprotesista), con il compito di effettuare sia la visita ispettiva presso i locali della sede operativa, o filiale, ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'erogazione di protesi, ortesi ed ausili a carico del SSN, previa verifica della completezza della documentazione prodotta secondo le modalità definite dalla DGRV n. 1162/2020, sia le visite ispettive ordinarie, da programinarsi con cadenza massima triennale dal rilascio dell'autorizzazione.

Con istanza datata 07/11/2020, acquisita al Protocollo Aziendale ULSS n° 0111122 il 17/11/2020, il Sig. Fiori Massimo, in qualità di titolare di Polyottica Fiori ha formulato la richiesta di autorizzazione alla fornitura di dispositivi ottici a carico del SSN e di inserimento nell'elenco regionale degli erogatori per la sede operativa Polyottica Fiori ubicata in Via IV Novembre, 6 presso il comune di Sandrigo.

La Commissione Ispettiva Aziendale sopra citata, a seguito della verifica documentale, della visita ispettiva avvenuta in data 19/10/2021 e, acquisite agli atti e verificata la documentazione inviata secondo quanto prescritto nel corso della visita, ha formulato parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione alla fornitura di dispositivi ottici a carico del SSN alla sede operativa Polyottica Fiori ubicata in Via IV Novembre, 6 presso il comune di Sandrigo.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di autorizzare la sede operativa Polyottica Fiori ubicata in Via IV Novembre, 6 presso il comune di Sandrigo alla fornitura di dispositivi ottici a carico del SSN secondo quanto previsto dalla DGR 1162/2020;

2. che copia del presente atto sia inviata alla Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici della Regione Veneto per l'inserimento della sede operativa di cui al punto 1 nell'elenco regionale degli erogatori di dispositivi ortoprotesici, ottici e audioprotesici autorizzati;
3. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato integralmente nell'Albo on line dell'Azienda ULSS.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Per il dr. Giampaolo Stopazzolo – dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-12-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 11-12-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
